

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Президії
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ФЕДЕРАЦІЇ ФЕХТУВАННЯ УКРАЇНИ
(ідентифікаційний код 26114215)
Протокол № 1/9 від 04 вересня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
про Президію
Громадської організації Федерації фехтування України
(нова редакція)

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Положення про Президію Громадської організації Федерації фехтування України (надалі – «**Положення**») розроблено у відповідності до статуту Громадської організації Федерації фехтування України (надалі – «**ФФУ**»), затверджується Президією ФФУ та діє до його викладення в новій редакції.

1.2. Президія є колегіальним виборним керівним органом ФФУ, який створюється для виконання статутних завдань ФФУ на період між Конференціями і очолюється Президентом.

1.3. Президент та Відповідальний секретар входять до складу Президії за посадами. Інші члени Президії (крім одного члена Президії, який є представником Комісії атлетів Федерації та який обирається не Конференцією, а Комісією атлетів та може бути в будь-який момент переобраний (замінений, відкликаний)) обираються Конференцією строком на 4 роки шляхом голосування простою більшістю голосів членів ФФУ, що представлені через присутніх Делегатів Конференції. У випадку, якщо просту більшість голосів набрало більше кандидатів, ніж може бути обрано членів Президії, обраними вважаються кандидати, які набрали більше голосів порівняно з іншими, а у випадку рівної кількості голосів – старші за віком.

1.4. Членом Президії може бути обраний будь-який повний член ФФУ, що сплатив членські внески на момент його обрання до Президії.

1.5. Кількісний склад Президії визначається Конференцією шляхом голосування простою більшістю голосів членів ФФУ, що представлені через присутніх Делегатів Конференції, при цьому чисельність Президії не може перевищувати 23 осіб, включаючи Президента, Відповідального секретаря та представника Комісії атлетів ФФУ.

1.6. Президія здійснює свою діяльність на підставі статуту ФФУ та цього Положення.

Стаття 2. Повноваження Президії

2.1. Президія має такі повноваження:

- 2.2.1. За поданням Президента ФФУ затверджує штатний розклад Виконавчого комітету ФФУ;
 - 2.2.2. Приймає рішення про набуття особою статусу повного члена ФФУ;
 - 2.2.3. За поданням Президента ФФУ затверджує кандидатури керівників та членів постійних комісій і комітетів Президії ФФУ, створює постійні та тимчасові комісії та інші робочі органи Президії ФФУ, затверджує положення про них;
 - 2.2.4. Приймає рішення про проведення Конференції ФФУ;
 - 2.2.5. Розробляє та затверджує положення щодо організації роботи ФФУ, включаючи, але не обмежуючись, Положенням про Конференцію ФФУ та Положенням про Президію ФФУ, які не повинні суперечити статуту ФФУ;
 - 2.2.6. За поданням Президента погоджує Положення про Виконавчий Комітет ФФУ, Положення про Віце-президентів ФФУ;
 - 2.2.7. Розробляє та затверджує будь-які нормативні документи ФФУ, в тому числі Правила, регламент та положення щодо проведення змагань з фехтування, Систему відбору до збірної команди України, Дисциплінарний кодекс ФФУ, положення та інші;
 - 2.2.8. Затверджує проекти нормативних документів для подання їх відповідним компетентним державним органам і громадським організаціям;
 - 2.2.9. Приймає рішення про створення відокремлених підрозділів ФФУ;
 - 2.2.10. Приймає рішення про створення підприємств, товариств, затверджує їх статuti;
 - 2.2.11. Затверджує бюджет та порядок розподілу коштів ФФУ, приймає пропозиції з розподілу залучених коштів за напрямками діяльності, встановлює розміри членських внесків;
 - 2.2.12. Розглядає заяви від членів ФФУ щодо порушення або обмеження їх прав;
 - 2.2.13. Встановлює премії, затверджує атрибутику ФФУ;
 - 2.2.14. Приймає в повні члени ФФУ, призупиняє членство у ФФУ, поновлює призупинене членство у ФФУ;
 - 2.2.15. Визначає види, диференційованість, розміри, строки та періодичність сплати та будь-які інші питання щодо внесків, які існують у ФФУ;
 - 2.2.16. Обирає Апеляційний комітет ФФУ строком на 4 роки з числа повних членів ФФУ, затверджує положення про нього;
 - 2.2.17. Обирає Суддівський комітет ФФУ строком на 4 роки з числа членів ФФУ, затверджує положення про нього;
 - 2.2.18. Обирає та затверджує Комітет по організації проведення змагань ФФУ, затверджує положення про нього;
 - 2.2.19. За поданням Президента ФФУ затверджує кількісний та персональний склад Комісії атлетів ФФУ, затверджує положення про неї;
 - 2.2.20. Обирає Комісію дитячого фехтування, Комісію ветеранського фехтування, Комісію спортсменів, Суддівську комісію, Бюджетну комісію, Дисциплінарну комісію, Комісію з популяризації фехтування та зв'язків зі ЗМІ, затверджує положення про них;
 - 2.2.21. Може створювати різні тимчасові комісії, ради для здійснення поточної роботи за напрямками в межах бюджетних коштів ФФУ, визначати їх функціональні завдання та порядок роботи.
 - 2.2.22. Інші повноваження відповідно до статуту ФФУ.
- 2.3. У випадку фактичної відсутності Виконавчого комітету ФФУ Президія має право приймати рішення з усіх питань діяльності ФФУ, які не відносяться до виключної компетенції Конференції.

Стаття 3. Засідання Президії та порядок прийняття рішень

3.1. Організаційною формою роботи Президії є засідання, які скликаються та проводяться у разі необхідності, але не менше чотирьох разів на рік. Перше засідання Президії проводиться в день завершення роботи Конференції. Засідання Президії можуть проводитись шляхом:

3.1.1. Спільної присутності членів Президії для обговорення питань порядку денного та голосування (як шляхом безпосередньої присутності у визначеному місці, так і з використанням засобів зв'язку, телефонних конференцій, відеоконференцій, програм та/або платформ типу Zoom, Google Meet, Microsoft Teams або інших подібних засобів комунікації, які дозволяють усім особам, які беруть участь у засіданні, чути один одного та спілкуватись між собою);

3.1.2. Заочного голосування (опитування), яке може проводитись, серед іншого, з використанням електронної пошти та/або засобів зв'язку.

3.2. Конкретний спосіб проведення засідання Президії визначається Президентом. Засідання Президії скликаються Президентом за власною ініціативою, на вимогу простої більшості від загальної кількості членів Президії або членів Ревізійної комісії. Засідання Президії можуть також скликатись в інших випадках, визначених законодавством та/або статутом ФФУ.

3.3. Президент головує на засіданні Президії. У випадку відсутності Президента на засіданні Президії головує Перший Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Першого Віце-Президента на засіданні Президії головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента, Першого Віце-Президента та Віце-Президента на засіданні Президії головує Відповідальний секретар. У випадку відсутності Президента, Першого Віце-Президента, Віце-Президента та Відповідального секретаря на засіданні Президії головує найстарший за віком присутній член Президії.

3.4. За запрошенням Президента в засіданні Президії або в розгляді окремих питань порядку денного засідання Президії можуть брати участь визначені та/або запрошені Президентом особи без права голосу.

3.5. Засідання Президії є правомочним (кворум наявний), якщо в ньому бере участь більше половини від обраних (призначених) членів Президії. У випадку, якщо кількість членів Президії з дійсними повноваженнями стає меншою, ніж визначений цим пунктом кворум, скликається Конференція для обрання відсутніх членів Президії. В такому випадку засідання Президії про проведення Конференції для обрання відсутніх членів Президії вважатиметься повноважним (кворум наявний), якщо у засіданні взяли участь більше половини від членів Президії з дійсними повноваженнями.

3.6. Рішення Президії на засіданнях, проведених у спосіб, передбачений п. 3.1.1. цього Положення, приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні (приймаючих участь у засіданні) членів Президії, а на засіданнях, проведених у спосіб, передбачений п. 3.1.2. цього Положення – простою більшістю голосів від загальної кількості членів Президії, повноваження яких є дійсними.

3.7. Під час голосування кожний член Президії має один голос. Член Президії не має права передати свій голос іншим особам. У випадку рівного розподілу голосів Президент має право вирішального голосу (тобто приймається рішення, за прийняття якого віддав свій голос Президент). За рішенням головуючого на засіданні Президії голосування з усіх або частини питань може бути таємним.

3.8. Засідання Президії або розгляд окремого питання за рішенням головуючого на засіданні може фіксуватись технічними засобами.

3.9. Кожний член Президії повинен повідомити у письмовій (електронній) формі Президента та/або Відповідального секретаря про засоби комунікації (номер телефону, назви месенджерів (Viber, WhatsApp, Telegram), адресу електронної пошти тощо), які використовуватимуться таким членом Президії з метою участі у засіданнях та/або проведенні голосування, в тому числі шляхом заочного голосування (опитування), надсилання повідомлень про проведення засідань Президії, матеріалів (у випадку необхідності) для підготовки до участі в засіданнях Президії. У випадку зміни засобу (засобів) комунікації член Президії повинен завчасно повідомити у письмовій (електронній) формі Президента та/або Відповідального секретаря про новий (нові) засіб (засоби) комунікації з ним.

3.10. Повідомлення про проведення засідання Президії у спосіб, визначений п. 3.1.1. цього Положення, надсилається Президентом та/або Відповідальним секретарем всім членам Президії через (на) повідомлені ними засоби комунікації (на адреси електронної пошти та/або номери телефонів за допомогою смс-повідомлень та/або повідомлень у месенджері Viber та/або WhatsApp та/або Telegram) та має містити такі відомості:

3.10.1. Дату засідання;

3.10.2. Конкретно визначене місце засідання (або програму/платформу разом із відповідним посиланням та доступами);

3.10.3. Час початку засідання;

3.10.4. Перелік питань порядку денного.

До повідомлення також можуть додаватися проекти рішень, документи та/або інші матеріали щодо питань порядку денного, які також можуть надсилатися членам Президії окремо після направлення повідомлення про проведення засідання Президії до початку його проведення.

3.11. Повідомлення про проведення засідання Президії у спосіб, визначений п. 3.1.2. цього Положення, надсилається Президентом та/або Відповідальним секретарем всім членам Президії через (на) повідомлені ними засоби комунікації (на адреси електронної пошти та/або номери телефонів за допомогою смс-повідомлень та/або повідомлень у месенджері Viber та/або WhatsApp та/або Telegram) та має містити такі відомості:

3.11.1. Перелік питань порядку денного;

3.11.2. Проекти рішень з кожного питання порядку денного.

3.11.3. У випадку, якщо встановлено строк для голосування - дату та час закінчення заочного голосування (опитування).

До повідомлення також можуть додаватися документи та/або інші матеріали щодо питань порядку денного.

3.12. Датою засідання Президії, проведеного у формі заочного голосування (опитування), вважається день, коли набрано достатню кількість голосів членів Президії для ухвалення рішення або дата закінчення отримання голосів членів Президії, зазначена у повідомленні про проведення засідання Президії шляхом заочного голосування (опитування).

3.13. У разі проведення засідання Президії з використанням засобів зв'язку, телефонних конференцій, відеоконференцій, програм та/або платформ типу Zoom, Google Meet, Microsoft Teams або інших подібних засобів комунікації, які дозволяють усім особам, які беруть участь у засіданні, чути один одного та спілкуватись між собою, датою голосування вважається дата проведення такого засідання за допомогою відповідних технічних засобів.

3.14. При проведенні засідання Президії у формі заочного голосування (опитування) члени Президії до настання визначених у повідомленні дати та часу

закінчення заочного голосування (опитування) (якщо вони встановлені) голосують щодо запропонованого (запропонованих) проекту (проектів) рішення (рішень) в письмовій формі шляхом направлення:

а) електронного листа на адресу електронної пошти Президента та/або Відповідального секретаря (в залежності від того, хто з них направив повідомлення про проведення засідання Президії шляхом заочного голосування (опитування)), або

б) повідомлення на номер телефону Президента та/або Відповідального секретаря (в залежності від того, хто з них направив повідомлення про проведення засідання Президії шляхом заочного голосування (опитування)) за допомогою смс-повідомлень та/або повідомлень у месенджери Viber та/або WhatsApp та/або Telegram,

який (які) дозволяє (дозволяють) чітко зрозуміти волевиявлення члена Президії та встановити результати голосування члена Президії з питань порядку денного та проектів рішень.

Як правило, щодо кожного проекту рішення зазначається відповідь «За», «Проти» або «Утримався».

Заочне опитування (голосування) може бути фактично припинено, в тому числі достроково, після отримання необхідної кількості голосів за прийняття відповідного рішення (відповідних рішень) до здійснення голосування рештою членів Президії.

3.15. За рішенням Президента допускається будь-яке поєднання або вибір чи заміна способів голосування. Наприклад, у випадку проведення засідання Президії у формі, передбаченій п. 3.1.1. цього Положення, голосування може відбуватись не тільки шляхом підняття рук та/або проголошення вголос результатів свого волевиявлення, але й також додатково шляхом опитування, або тільки шляхом опитування (як в довільній формі, так і з використанням бюлетенів). Також, у такому випадку частина членів Президії може проголосувати шляхом підняття рук та/або проголошення вголос результатів свого волевиявлення, а частина може проголосувати шляхом опитування, в тому числі з використанням бюлетенів, в тому числі направивши результати свого голосування в письмовій (електронній) формі на адресу електронної пошти Президента та/або Відповідального секретаря (в залежності від того, хто з них направив повідомлення про проведення засідання Президії), до початку засідання Президії (наприклад, у випадку неможливості члена Президії взяти участь у засіданні у визначений час, але наявності бажання у такого члена Президії проголосувати з питання порядку денного). Головним фактором є можливість чіткого визначення волевиявлення члена Президії з того чи іншого питання порядку денного засідання та проекту рішення.

3.16. У випадку застосування бюлетенів під час голосування бюлетень повинен містити:

3.16.1. Повне найменування ФФУ, її ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3.16.2. Дату проведення засідання та/або дату заповнення бюлетеня;

3.16.3. Питання, винесене на голосування, та проект (проекти) рішення з цього питання;

3.16.4. Варіанти голосування за кожний проект рішення (написи «за», «проти», «утримався»);

3.16.5. Прізвище, ім'я та по-батькові (за наявності) члена Президії (крім випадків проведення таємного голосування).

3.17. У випадку очного голосування на засіданні Президії шляхом спільної присутності в одному приміщенні кожний бюлетень повинен бути підписаний членом Президії (крім випадків проведення таємного голосування). У випадку направлення

електронною поштою кожний бюлетень повинен бути підписаний кваліфікованим електронним підписом члена Президії, який можливо перевірити на сайті центрального засвідчувального органу. Бюлетень, який не містить підпису члена Президії, передбаченого цим пунктом Положення, вважається недійсним (крім випадків проведення таємного голосування) та не враховується під час підрахунку голосів (крім випадків проведення таємного голосування).

3.18. Президія може розглядати та приймати рішення з питань, не включених до порядку денного засідання, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Президії не заперечує проти розгляду цих питань.

3.19. Кожний член Президії самостійно забезпечує свою участь (в тому числі належну технічну можливість та засоби такої участі) у засіданнях Президії за власний рахунок.

Стаття 4. Порядок оформлення рішень Президії

4.1. Рішення Президії оформлюються протоколами. У випадку проведення засідання Президії у спосіб, визначений п. 3.1.1. цього Положення, оформлюється протокол засідання Президії. У випадку проведення засідання Президії у спосіб, визначений п. 3.1.2. цього Положення, оформлюється протокол заочного голосування (опитування) Президії.

4.2. Протокол засідання або заочного голосування (опитування) Президії оформлюється у строк не більше 10 (десяти) днів з дня проведення засідання Президії або з дня завершення заочного голосування (опитування).

4.3. У протоколі засідання Президії зазначаються:

- 4.3.1. Повне найменування ФФУ;
 - 4.3.2. Дата проведення засідання;
 - 4.3.3. Місце проведення засідання або програма/платформа;
 - 4.3.4. Перелік членів Президії, які брали участь у засіданні, та наявність кворуму;
 - 4.3.5. Перелік інших осіб, які були присутні на засіданні (у випадку присутності на засідання Президії третіх осіб);
 - 4.3.6. Інформацію про головуєчого на засіданні;
 - 4.3.7. Питання порядку денного;
 - 4.3.8. Основні тези виступів;
 - 4.3.9. Підсумки голосування з кожного проекту рішення кожного питання порядку денного та рішення, прийняті Президією;
- 4.4. У протоколі заочного голосування (опитування) Президії зазначаються:
- 4.4.1. Повне найменування ФФУ;
 - 4.4.2. Дата та місце підбиття підсумків заочного голосування (опитування);
 - 4.4.3. Перелік членів Президії, які взяли участь у заочному голосуванні (опитуванні) та наявність кворуму;
 - 4.4.4. Питання, поставлені на голосування;
 - 4.4.5. Дата початку заочного голосування (опитування), а у випадку встановлення строку для голосування також дата та час закінчення отримання голосів членів Президії;

4.4.6. Підсумки голосування з кожного проекту рішення кожного питання, поставленого на голосування, та рішення, прийняті Президією. У випадку, якщо заочне опитування (голосування) було фактично припинено, в тому числі достроково, після отримання необхідної кількості голосів за прийняття відповідного рішення (відповідних рішень) до здійснення голосування рештою членів Президії, у протоколі заочного голосування (опитування) можуть зазначатися підсумки голосування на

момент припинення заочного голосування (опитування).

4.5. Протокол засідання Президії підписується головуючим на засіданні та Відповідальним секретарем (у випадку, якщо Відповідальний секретар брав участь у засіданні). Протокол заочного голосування (опитування) Президії підписується Президентом та Відповідальним секретарем.

4.6. Протокол засідання або заочного голосування (опитування) Президії також може складатися у формі електронного документа, на який накладаються кваліфіковані електронні підписи осіб, які підписали протокол, які можуть бути перевірені на сайті центрального засвідчувального органу.

4.7. У випадку, якщо голосування з усіх або частини питань здійснювалось за допомогою бюлетенів, такі бюлетені, підписані членами Президії (крім випадків таємного голосування), додаються до протоколу та становлять невід'ємну частину протоколу.

4.8. Протоколи засідань та заочного голосування (опитування) Президії зберігаються у ФФУ. Президент, Перший Віце-Президент та Відповідальний секретар мають право засвідчувати копії протоколів засідань та/або заочного голосування (опитування) Президії, а також надавати засвідчені витяги з них.

4.9. Рішення Президії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання всіма членами, відокремленими підрозділами та працівниками ФФУ.

4.10. Відповідальний секретар забезпечує доведення рішень Президії до їх виконавців.

Стаття 5. Припинення повноважень членів Президії

5.1. Повноваження члена Президії припиняються:

5.1.1. В день закінчення строку, на який такого члена Президії було обрано до складу Президії;

5.1.2. У випадку подачі членом Президії заяви про складення та припинення повноважень – з дати, зазначеної у заяві, а якщо така дата у заяві не зазначена – з дати подачі такої заяви;

5.1.3. У випадку смерті члена Правління – з дати смерті;

5.1.3. У випадку визнання члена Правління недієздатним – з дня набрання законної сили відповідним судовим рішенням;

5.1.4. У випадку визнання члена Правління безвісно відсутнім або померлим – з дати, визначеної відповідним судовим рішенням, а якщо така дата у судовому рішенні не визначена – з дати набрання законної сили відповідним судовим рішенням;

5.1.5. У випадку зникнення члена Правління безвісті за особливих обставин – з дати внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісті за особливих обставин;

5.1.6. У випадку дискваліфікації члена Президії, яка позбавляє члена Президії можливості займатися відповідною діяльністю – з дати, зазначеної у рішенні про дискваліфікацію, а якщо така дата не визначена – з дати ухвалення такого рішення;

5.1.7. У випадку подачі членом Президії (крім Президента, Першого Віце-Президента, Віце-Президента) заяви про припинення членства у ФФУ – з дати подання такої заяви;

5.1.8. У випадку призупинення або припинення членства члена Президії у ФФУ – з дати такого призупинення або припинення членства.

5.2. Повноваження члена Президії поновлюються:

5.2.1. У випадку набрання законної сили судовим рішенням, яким скасовується судове рішення про визнання члена Президії недієздатним, безвісно відсутнім або померлим;

5.2.2. У випадку з'явлення члена Правління, зниклого безвісті за особливих обставин;

5.2.3. Після закінчення дії дискваліфікації члена Правління, яка позбавляє члена Правління можливості займатися відповідною діяльністю, а також у випадку скасування рішення про таку дискваліфікацію;

5.2.4. У випадку поновлення членства члена Президії у ФФУ, яке було призупинене.

5.3. У випадку припинення повноважень члена (членів) Президії Президія продовжує здійснювати свою діяльність у фактичному складі членів Президії з дійсними повноваженнями, незалежно від їх кількості. Тобто у такому випадку загальною кількістю членів Президії вважається кількість членів Президії, повноваження яких не є припиненими. У випадку необхідності Конференція може прийняти рішення про додаткове обрання нових членів Президії з метою приведення її фактичного складу до кількісного складу, визначеного Конференцією.

5.4. У випадку смерті, зникнення безвісті, визнання недієздатним, ув'язнення, складення/припинення/призупинення повноважень члена Президії його заміщення не відбувається.